



# О Б Щ И Н А Р А З Л О Г

2760 Разлог, ул. "Стефан Стамболов" №1, тел.: 0747/80095, факс: 0747/80081, об\_razlog@bcmesta.bg

## **Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини и детски ясли на територията на община Разлог**

### **Общи условия**

**Чл.1** Тази наредба се издава в изпълнение на чл.59(1) от ЗПУО и определя реда и начина за прием на деца в яслените групи в детски градини (ДГ) от 10 месечна до 3 годишна възраст и в групите на детските градини от 3 годишна възраст до постъпването им в I клас ( 6 и 7 годишна възраст) на територията на община Разлог.

**Чл.2.** Наредбата обхваща целия процес на:

1. кандидатстване за прием в детска ясла и детска градина;
2. класиране на децата по определени критерии;
3. записване на децата в съответната яслена група или детска градина;
4. преместване;
5. отписване;
6. изготвяне на график на дейностите;
7. контрол.

**Чл.3. (1)** Децата, които са на възраст от 10 месеца до 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за яслена група към детските градини.

**(2)** Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**(3)** В детските градини в първа възрастова група може да постъпят и деца при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. при липса на достатъчно свободни места в яслените групи към детските градини на територията на община Разлог;
2. при наличие на свободни места в детските градини, обявени след началото на учебната година (15 септември);
3. по преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

**Чл.4.** Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

**Чл.5.** При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини може да се сформират разновъзрастови (смесени) групи.

**Чл.6.** Директорът обявява свободните места за всяка възрастова група. Същите се обявяват на информационните табла за родителите във всички сгради на детските ясли и детските градини.

**Чл.7.** При обявяване на свободните места в детските градини за предстояща учебна година директорът е задължен приоритетно да осигурява места за деца в трета и четвърта подготвителни групи, поради задължителното предучилищно образование, което започва в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, съгласно чл.8, ал.1 от ЗПУО.

**Чл.8.** Родителите (настойниците) имат право да посочат до 2 желания. Детската градина има сгради с различни адреси, всеки адрес е отделно желание.

**Чл.9.** Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както в детските градини, така и от училищата (чл.56 от ЗПУО). Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

**Чл.10.** Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

**Чл.11.** Приемът в отделните форми на организация се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

### Документи и ред за прием

**Чл.12.** (1) Родителите/ настойниците/ подават следните документи при кандидатстване за постъпване на детето в ДГ:

- 1/ Заявление по образец
- 2/ Копие от Акт за раждане на детето
- 3/ Копие от лична карта на родителите

(2) Родителите носят отговорност за верността на посочените данни в документите по ал.1.

**Чл.13.** Децата се приемат, регистрират и разпределят по възрастови групи от Директора на детската градина, след проверка на подадените документи.

**Чл.14.** (1) При записване на детето родителите предоставят на директора на детското заведение следните допълнителни документи:

1/. Медицинско удостоверение от личния лекар за общ здравен и имунизационен статус на детето / медицински картон или здравно-профилактична карта/.

2/. Медицинско удостоверение за извършени:

- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, направено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла или в детската градина;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;
- изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;
- медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето.

**Чл.15.** При записването родителят се запознава с Правилника за дейността на Детската градина и писмено декларира своето съгласие.

**Чл.16.** Критерии за прием:

- 1/. Социални:

- близост на ДГ до местоживееене;
- братя и сестри в една сграда;
- Децата близнаци се ползват с предимство и се записват заедно в една група към съответното детско заведение.
- Децата със СОП (специални образователни потребности) над 3-годишна възраст, се ползват с предимство, само ако имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие – Благоевград и броят им в групата е до 3 деца със СОП.

**2/. Образователни:**

- Приоритетно се приемат деца на 5 и 6 години и се записват задължително в подготвителните групи към детските градини на територията на община Разлог.

**Чл.17.** (1) Децата могат да отсъстват от детската градина и детската ясла, когато са налице следните условия:

- семейни причини;
- болест на детето;

(2) За всяко отсъствие родителят е длъжен да уведоми писмено директора на Детската градина.

(3) При отсъствие на дете повече от 10 дни, родителите му представят бележка от личния лекар, че детето е здраво и че не е било в контакт със заразно болен.

(4) При отсъствие повече от един месец, се изисква еднократно бактериологично изследване за патогенни чревни микроорганизми с отрицателен резултат.

(5) При отсъствие за повече от два месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 6 април 2006 г. на МЗ за зиагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

(6) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган. Отсъствия по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година.

(7) Извън случаите по ал.6 отсъствие на децата в подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени за съответната учебна година със заповед на министъра на МОН.

### **Отписване и преместване на деца от детската градина**

**Чл.18.** Отписването на дете от детската градина става при следните условия:

- 1/. писмено заявено желание на родителя;
- 2/. постъпване на детето в 1 клас;
- 3/. отсъствие на детето за повече от 1 месец, без писмено уведомление от родителите;
- 4/. преместване на детето в друга детска градина в друго населено място.

**Чл.19.** Отписването на дете от детската ясла се извършва административно от директора при навършване на 3 годишна възраст на детето или по-рано по желание на родителите.

**Чл.20.** Директорът издава необходимите документи за отписване на детето от детската ясла или детската градина в рамките на три работни дни от датата на напускането.

**Чл.21.** Родителят има право да отпише своето дете от детската ясла или детска градина и да участва за нов прием целогодишно.

**Чл.22.** Преместването на децата между отделните филиали на ДГ”Радост” става единствено чрез ново кандидатстване.

**Чл.23.** Задължително условие за записване на детето в нов филиал на детска ясла или детска градина е отписването на детето от предходния.

**Чл.24.** Преместването на децата от една възрастова група в друга, в рамките на едно и същ филиал на детското заведение, се извършва административно от директора.

**Чл.25.** При отписване на дете, свободно място се обявява по преценка на директора на детското заведение.

### **График на дейностите**

**Чл.26.** Изготвя се за всяка календарна година от дирекция „Хуманитарни дейности“-н-к отдел „ Образование, култура, мл.дейности и спорт” и се утвърждава от кмета на община Разлог до 31 декември на предходната календарна година.

**Чл.27.** Графикът съдържа **срокове** за следните дейности:

1/. обявяване на свободните места;

2/. подаване на документите за записване от родителите при директора на детската градина;

3/. записване на децата;

4/. обявление на поименните списъци на приетите деца .

**Чл.28.** Графикът съдържа информация за сроковете за постъпването на децата в детските заведения, които са различни от сроковете за записването.

### **Контрол**

**Чл.30.** Контролът по спазване на реда за прием на децата в Детска градина „ Радост”- Община Разлог, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Разлог, дирекция „Хуманитарни дейности”- н-к отдел ОКМДС.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§1.** Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на община Разлог е разработена на основание чл.21, ал.1, т.23, ал.2 от ЗМСМА, чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и е в съответствие с действащото българско законодателство.

**§2.** „Родител” е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

**§3.** Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

**§4.** Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана, при необходимост с решение на Общински съвет , гр.Разлог.

**§5.** Текстът „учебна година” се отнася само за детските градини.

**§6.** По смисъла на §1, т.27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „*Специални образователни потребности*” на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

**§7.** По смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, “*Семейството*“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).”

**Приложения:**

1. Приложение №1 – Заявление за кандидатстване за прием.
2. Приложение №2 – Медицинско свидетелство за постъпване на дете в детска ясла или градина.